

生命与环境科学学院易耗品零星采购管理办法（试行）

一、总则

为规范生命与环境科学学院临时产生的易耗品零星采购，确保实验教学等活动的正常进行，特制定本管理办法。本办法适用于生命与环境科学学院所有教学课程。

二、采购范围

除学院集中申报采购的易耗品之外，由学院经费支出的在实验课程教学工作中临时产生的消耗较快、需要频繁补充的低值物品，如生鲜、防护用品等实验耗材。

三、采购流程

有易耗品零星采购需求的教师应遵循规范流程（附件 1），具体操作如下：

1. 需求申请：使用教师根据实验教学实际情况，填写《生命与环境科学学院实验教学易耗品零星采购申请表》（附件 2），明确课程名称、使用教师、使用场所、实验项目名称、所需易耗品的品名、数量以及预算等。其中，使用教师需对所需易耗品进行市场调研，提供合理的价格预算。

2. 初审：实验中心对申请表进行初审，确保申请内容的合理性和准确性。

3. 审批：实验中心将通过初审的申请表提交学院审批。

4. 采购实施：根据批准的申请表进行采购，确保易耗品的质量和供应的及时性。

5. 验收入库：采购的易耗品到货后，由实验中心负责与申购教师验收，并登记领用手续。

6. 使用管理：申购教师在使用易耗品时，需做好使用记录，确保易耗品的合理使用和节约。

四、监督管理

1. 定期检查：实验中心将定期对易耗品的使用情况进行监督检查，确保易耗品的合理使用。

2. 成本控制：实验中心需对易耗品的采购申请进行控制，避免浪费。

3. 反馈机制：教师在使用过程中发现问题，应及时向实验中心反馈，以便及时调整采购计划。

五、违规处理

对于违反本管理办法的行为，包括但不限于未经审批进行自行购买行为，将视情节轻重给予不予签字报销、暂停申请权限等处理。

七、附则

本办法自发布之日起试行，解释权归生命与环境科学学院。